**CURSOS FEST EM MARÇO/2020:** [**WWW.FEST.ORG.BR**](http://www.fest.org.br)

**COMO ALCANÇAR NOTA MÁXIMA NAS AVALIAÇÕES DE TRANSPARÊNCIA DA CGU, MPF E TCE-ES: Levar Notebook para Aula Prática**

**Período:** 03 e 04.03.20 (16 h/a). **Instrutor:** Ricardo Monteiro Oliveira

**LICITAÇÃO E FORMAÇÃO DE PREGOEIRO: Com Foco em Casos Práticos.**

**Período:** 03 e 04.03.20 (16 h/a). **Instrutor:** Marcelo Campos Antunes

**PRESTAÇÕES DE CONTAS MENSAIS E ANUAIS**

**A ENVIAR AO TCEES EM 2020: Atualizações e procedimentos preventivos para evitar inconsistências. Novas informações e documentos da PCA/PCM. Diretrizes e procedimentos do TCEES na análise da PCA.**

**Período:** 05e 06.03.20 (16 h/a).

## **Curso Prático de Elaboração de NOTAS EXPLICATIVAS de Acordo com o MCASP - Aspectos Gerais e Específicos Previstos no MCASP e nas NBC TSP**

**Período:** 09 e 10.03.20 (16 h/a). **Instrutor:** Francisco Glauber Lima Mota

**AUDITORIA DE ISSQN NAS EMPRESAS:**

**Fiscalização Contábil nas Empresas Prestadoras de Serviços**

**Período:** 11 e 12.03.20 (16 h/a). **Instrutor:** Valfredo Paiva

**CONTROLE E MENSURAÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA COM ÊNFASE NOS AJUSTES INICIAIS E REAVALIAÇÃO: Uso de Planilhas, Exercícios e Casos Práticos.**

**LEVAR NOTEBOOK PARA USAR NO 2º DIA DE AULA**

**Período:** 11 e 12.03.20 (16 h/a). **Instrutor:** Gilmar Hartwig

**CURSO PRÁTICO PARA FORMAÇÃO DE GESTORES E FISCAIS DE CONTRATOS: Boas práticas, a partir da análise da jurisprudência e das normas de fiscalização. Procedimentos, técnicas, atribuições, responsabilidades, controles, ações, cálculos e relatórios.**

**Período:** 11 e 12.03.20 (16 h/a). **Instrutor:** Ricardo Monteiro Oliveira

# **PARCERIA PÚBLICO PRIVADA – PPP: Normas Gerais para Licitação e Contratação**

**Período:** 17 e 18.03.20 (16 h/a). **Instrutor:** Marcelo Campos Antunes

**INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO DO SETOR PÚBLICO: PPA, LDO E LOA – Procedimentos e Técnicas, Elaboração, Compatibilidade e Execução**

**Período:** 17 e 18.03.20 (16 h/a). **Instrutor:** Riller Pedro Sidequersky

**CURSO PRÁTICO DE ANÁLISES E AUDITORIAS QUE SUBSIDIAM A ELABORAÇÃO DOS RELATÓRIOS DE CONTROLE INTERNO A ENVIAR EM 2020 AO TCEES NA PCA. Diretrizes e procedimentos do TCEES na análise da PCA.**

**Pré-requisito: Levar notebook para a sala de aula.**

**Período:** 19 e 20.03.20 (16 h/a). **Instrutora:** Magaly Nunes do Nascimento

**COMO AUMENTAR A ARRECADAÇÃO MUNICIPAL:**

**Auditoria Fiscal de Tributos Municipais Eficiente e Eficaz**

**Período:** 19 e 20.03.20 (16 h/a). **Instrutor:** Valfredo Paiva

**OUVIDORIA E CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO:**

**Planejamento, implementação e Gestão**

**Período:** 19 e 20.03.20. **Instrutor:** Ricardo Monteiro Oliveira

**TERMO DE REFERÊNCIA E SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Excelência na Contratação de Bens e Serviços com Foco em Casos Práticos.**

**Período:** 24 e 25.03.20 (16 h/a). **Instrutor:** Marcelo Campos Antunes

**CONTRATAÇÕES PÚBLICAS – ENVIO AO TCEES EM 2020 PELO SISTEMA CIDADES**

# **Período:** 24 e 25.03.20(16 h/a). **Instrutores:** Marcelo Campos Antunes e Sandro Tonini da Silva.

**Formação de Pregoeiros com prática no Portal de Compras do Governo Federal Comprasnet.**

**Período:** 26 e 27.03.20 (16 h/a). **Instrutor:** Marcelo Campos Antunes

**Contratação, Fiscalização e Auditoria de OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA: Incluído material em meio digital.**

**Período:** 26 e 27.03.20 (16 h/a). **Instrutor:** Anderson Uliana Rolim.

**Local de Realização dos Cursos:** Auditório do Hotel Bristol Alameda Vitória

Av. Dante Micheline, 585 • Praia de Camburi • Vitória • ES

Tel.: (27) 3204 6600 - [www.bristolhotels.com.br](http://www.bristolhotels.com.br)

FEST – (27) 3345.7555 – 3345.7668 - 4009.2182 – 3237.2755 – 99904.6107 - Camila ou Leonardo.

O folder completo e a ficha de inscrição de cada curso estão no site:

[**www.fest.org.br**](http://www.fest.org.br)

Favor enviar a ficha de inscrição para cursos@fest.org.br**.**

|  |
| --- |
| Curso  |
| Nome do participante |
| Informar a opção de Investimento (A, B, C, D ou E) |
| Com Você ficou sabendo do curso (e-mail, site, zap zap, correio)? |
| Formação Profissional |
| Cargo/Função |
| Nome da entidade / órgão |
| CNPJ da entidade: |
| Cidade | Estado  |  |
| Telefone  | Fax  | Celular  |
| E-mail do participante |
| E-mail institucional  |